

COMUNA VĂLENI  
JUD.NEAMȚ  
COMPARTIMENT  
Achizitii Publice

Avizat,  
Secretar General Comună  
Achelașești Emilia

Avizat,  
Contabil,  
Tiba Lucica

Aprobat,  
Primar,  
Grigore Dan Rădu



## STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PE ANUL 2024 A COMUNEI VĂLENI

- ❖ Notiuni introductive
- ❖ In conformitate cu prevederile art.11 alin (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice „Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior ,anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acesta si se aproba de conducatorul autoritatii contractante”.
  - Potrivit dispozitiilor art.11, alin(2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, Comuna Valeni prin persoana responsabila cu achizitiile publice si in colaborare cu compartimentele,secretariat, contabilitate, a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna Valeni pe parcusul anului bugetar 2024.
  - Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Comunei Valeni se poate modifica sau completa ulterior ,modificari/completari,care se aproba conform prevederile de mai sus. Introducerea modificarilor si completariilor in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare .
  - Persoana responsabila cu achizitiile publice , in colaborare cu compartimentele, secretariat, contabilitate, a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative.
- ❖ nevoile identificate la nivelulComunei Valeni ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- ❖ valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- ❖ capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- ❖ resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.
- ❖ In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Comunei Valeni se va elabora Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea proceselor de achiziti la nivelul Comunei Valeni, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Stategia de dezvoltare a Comunei Valeni.

- ❖ Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2024
  - 2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică/accord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.
  - 2.2 Comuna Valeni în calitate de autoritate contractantă, prin persoana responsabilă cu achizițiile publice și-n colaborare cu compartimentele, secretariat, contabilitate, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:
    - etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
    - etapa de organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
    - etapa post atribuire contract/acordului-cadru, respective executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.
  
- ❖ Etapa de planificare/pregătire, a procesului de achiziție publică
  - Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către primarul comunei Valeni a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
  - Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragul stabilit la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
    - Prin intermediul Strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu :
  
- ❖ relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- ❖ procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- ❖ tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- ❖ mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- ❖ justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- ❖ justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- ❖ obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;
- ❖ orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.
  
- ❖ Etapa de organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru
  - începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/accord cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Valeni va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia din următoarele abordări:
- ❖ Prin resursele profesionale proprii;
- ❖ Printr-un furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.
- ❖ Programul anual al achizițiilor publice
  - Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 al Comunei Valeni se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea
- ❖ contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care Comuna Valeni intenționează să le atribuie în decursul anului 2024.
  - La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2024 s-a ținut cont de :
    - a ) *Necesitățile obiective de produse ,servicii și lucrări, prezentate în anexe.*
- ❖ *Gradul de prioritate a necesităților conform propunerilor compartimentelor de specialitate;*
- ❖ *Anticipările cu privire la resursele de finanțare ce urmează a fi identificate.*
  - După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Valeni, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate;
- ❖ 3.3. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 al Comunei Valeni este prevăzut în Anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:
  - ❖ obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
  - ❖ codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
  - ❖ valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
  - ❖ sursa de finanțare;
  - ❖ procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
  - ❖ data estimată pentru inițierea procedurii;
  - ❖ data estimată pentru atribuirea contractului;
  - ❖ modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
- ❖ 3.4 După aprobarea Bugetului pe anul 2024 și definitivarea programului anual de achiziții publice pentru anul 2024 al Comunei Valeni în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija persoanei responsabile cu achizițiile publice , programul anual de achiziții publice se va publica
  - ❖ în SEAP și pe pagina de internet a primăriei.
  - ❖ De asemenea , semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din definitivarea programului anual de achiziții publice pentru anul 2024 al Comunei Valeni, precum și a oricărei modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile stabilite la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- ❖ Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.
  - Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia „*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de*

COMUNA VĂLENI  
JUDEȚUL NEAMȚ  
Compartiment Achiziții,  
Blajut Tarciziu

Avizat Contabil,  
Tiba Lucica



Aprobat Primar,  
Grigore Dan -Rekl



## ACHIZITIILE DIRECTE 2024

Nr. crt.	Data	Denumire conform CPV	Obiectiv	Categorie	Cod CPV	Procedura	Valoare cu TVA	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	
1	10.01.2022	Servicii legislative	Legislatia actualizata	Servicii	75111200-9	On linne	7.000	
2	15.09.2022	Echipamente SVSU	Conform Legislatiei in vigoare	Furnizare		On linne	3.200	
3	18.08.2022	Servicii de reparatii de intretinere si servicii conexe pentru transport rutier si pentru alte echipamente	Revizii tehnica, echipamente, Duster, Opel, Buldo	Servicii	50230000-6	On linne	18.000	
4	06.07.2022	Servicii de reparatii si intretinere	Reparatie motoferastrau Stihl.	Servicii	50000000-5	On linne	1.200	
5	06.07.2022	Servicii de reparatii sii intretinere	Reparatii motoferastrau Stihl 230 C	Servicii	50000000-5	On linne	900	
6	22.03.2022	Servicii de formare profesionala	Curs utilizare SEAP, GDPR	Servicii	80530000-8	On linne	3.000	
7	30.03.2022	Servicii de asigurare bunuri	Servicii de asigurare utilitaje speciale	Servicii	66515200-5	On linne	8.000	
8	10.04.2022	Carti postale, felicitari si alte imprimate	Imprimare pers. A6+plic Ce+transport	Furnizare	22300000-3	On linne	1.800	
9	11.04.2022	Uleiuri minerale	Ulei lant pentru drujbe	Furnizrae	09211820-5	On linne	1.500	
10	11.04.2022	Uleiuri pentru motoare	Ulei motor MD 40, 11	Furnizrae	09211100-2	On linne	4.300	
11	11.04.2022	Uleiuri minerale	Ulei amestec rosu/verde	Furnizrae	09211820-5	On linne	3.200	
12	13.04.2022	Servicii de campanii de publicitate	Felicitare electronica	Servicii	79341400-0	On linne	7.000	
13	14.04.2022	Servicii de reparatii si intretinere	Reparatii motococasa si accesorii	Servicii	50800000-5	On linne	1.800	

14	25.04.2022	Servicii de publicitate	Anunț graphic pagini naționale	Servicii	79341000-6	On linne	2.500	
15	26.04.2022	Servicii de asigurare autovehicule	Asigurare casco Dacia Duster	Servicii	66514110-0	On linne	9.000	
16	03.05.2022	Agenti degresanti	Bio degresant universal	Furnizare	39831220-4	On linne	3.200	
17	03.04.2022	Agenti degresanti	Germanlimp solutie concentrata	Furnizare	39831220-4	On linne	2.800	
18	05.05.2022	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor	Servicii pentru achizitii publice - expert cooptat	Servicii	79418000-7	On linne	40.000	
19	09.05.2022	Produse de curatenie	Pachet produse de curatenie	Furnizare	39831240-0	On linne	6.000	
20	10.05.2022	Servicii de tiparire si de livrare	Tichete special pentru gradinita	Servicii	79823000-9	On linne	0,01	
21	17.05.2022	Papetarie	Produse de papetarie si birotica	Furnizare	30192700-8	On linne	9.000	
22	31.05.2022	Generatoare multifunctionale	Pentru situatii de urgenta	Furnizare		On linne	12.000	
23	31.05.2022	Drujbe	Pentru spatii verzi	Furnizare		On linne	12.000	
24	21.05.2022	Amenajare parcare	primărie	Lucrari		On linne	50.000	
25	21.06.2022	Reparatii sediu	primărie			On linne	80.000	
26	31.05.2022	Motocoase	Pentru spatii verzi	Furnizare		On linne	2.400	
27	15.07.2022	Servicii internet	Primarie	Servicii		On linne	9.500	
28	25.08.2022	Servicii telefonie fixa / mobile	Primarie	Servicii		On linne	8.500	
29	20.09.2022	Lucrari drumuri	Comuna	Lucrari		On linne	120.000	
30	20.10.2022	Cursuri	As sociala,Ag. Agricol,Achizitii	Servicii		On linne	6.000	
31	20.11.2022	Echipamente IT	Primărie	Furnizare		On linne	12.000	

INTOCMIIT,

COMPARTIMENT ACHIZITII

BLĂJUT TARCIZIU

