



PRIMARIA COMUNEI VĂLENI
Comuna Văleni, județul Neamț
Telefon/fax: 0333/407382
E-mail: primvaleni@yahoo.com

Nr.4513 din 06 .07.2022

ANUNT

Primăriei Comunei Văleni ,jud.Neamt,organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei publice de executie vacante de **inspector,clasa I,grad profesional superior, cu durata normală a timpului de muncă** de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână,conform HG nr 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici , cu modificarile si completarile ulterioare,din cadrul Compartimentului Secretariat, Stare civilă, Asistență socială, Registru agricol, ,in aparatul de specialitate al primarului comunei Valeni.

- Proba scrisă va avea loc pe data de 08 august 2022,ora 10,00, la sediul Primăriei Comunei Văleni,str.Coza Sarpe,nr. 3,localitatea Văleni, jud.Neamț.

Probele pentru concurs :

- selectie dosare;
- proba scrisa;
- interviu

Conditii de desfasurare a concursului :

-selectia dosarelor : in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarele de concurs.

- proba scrisa - : 08 august 2022 ,ora 10,00 , la sediul Primăriei Comunei Văleni ,jud.Neamt;
- interviu : in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise;

Condițiile de participare : candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 465 ,alin 1,lit a-k din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ.

- a) Are cetatenie romana și domiciliul în România;
 - b) Cunostinte de limba romana, scris si vorbit;
 - c) Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
 - d) Are capacitate deplina de exercitiu;
 - e) Este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica.atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate , de catre medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate ;
 - f) Indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei publice;
 - g) Indeplineste conditiile specifice ,conform fisei postului ,pentru ocuparea functiei publice;
 - h) Nu a fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii , contra statului ori a autoritatii , de serviciu sau in legatura cu serviciu , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea ,amnistia post – condamnatorie sau dezincriminarea faptei .
 - i) Nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;
 - j) Nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia ,in conditiile prevazute de legislatia specifica.
- Copiile prezentate vor fi insotite de originale ,in vederea verificarii conformitatii acestora.

-Conditii specifice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe sociale;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice -minim 7 ani.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada: 06 iulie 2022 - 25 iulie 2022, ora 16,00, la compartimentul registratura din cadrul primăriei.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs

Persoana de contact d-na Ursarescu Ramona – Elena- consilier principal, tel 0333407382

Bibliografie /tematica

1. Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 119/ 1996 – privind actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Metodologia de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin HG 64/2011, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 287/2009 – privind Codul Civil, republicat, Cartea I- Despre persoane, Cartea II- Despre familie;
8. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

2. Tematică:

1. Constituția României republicată :
Titlul I Principii generale;
Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ;
Titlul III Autoritățile publice, Cap. V – Administrația publică
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:
Partea I - Dispoziții generale;
Partea a III a – Administrația publică locală ;
Partea a VI - a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, titlurile I și II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
Capitolul I – principii și definiții;
Capitolul II – Dispoziții speciale;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea Nr. 119/ 1996 – privind actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare;

6. Metodologia de aplicare unitara a dispozitiilor in materie de stare civila ,aprobata prin HG 64/2011 ,cu modificarile si completarile ulterioare ;
7. Legea nr 287/2009 – privind Codul Civil, republicat, Cartea I-despre persoane, Cartea II-despre familie;
8. Reglementari privind raporturile de munca –Legea nr 53/2003;
9. Reglementari privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici;
10. Reglementari privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
11. Intocmirea si actualizarea dosarului ,evidenta dosarelor profesionale si registrul de evidenta a functionarilor publici. Accesul la dosarul profesional si la registru. Pastrarea dosarelor profesionale si a registrului – HG nr 432/2004;
12. Reglementari privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Primar,
Dan-Relu GRIGORE