



PRIMARIA COMUNEI VALENI
Comuna Valeni , județul Neamț
Telefon/fax: 0233/781421;
E-mail:primvaleni@yahoo.com

Nr. 2909 din 18.06.20201

ANUNT

Primaria comunei Valeni judetul Neamt, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei publice de executie vacante de **consilier – grad profesional debutant** ,conform Hotararii Guvernului nr 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici ,cu modificarile si completarile ulterioare si in conformitate cu art. 11 din Legea nr 203/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr .55/2020 privind unele masuri pntru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID -19 ,din cadrul Comparatimentului Financiar contabil ,Impozite si Taxe Locale,in aparatul de specialitate al primarului comunei Valeni .

- Proba scrisa va avea loc pe data de 20 iulie 2021 ,ora 10,00 la sediul Primariei Valeni , judetul Neamt;

- Probele pentru concurs :

- selectie dosare
- proba scrisa
- interviu

Conditii de desfasurare a concursului :

- Selectie dosare : in termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- Proba scrisa : 20 iulie 2021 ,ora 10,00 ,la sediul Primariei Comunei Valeni ,judetul Neamt ;
- Interviu : in termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise;

Conditii de participare : candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 465 ,alin 1,lit.a-k din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Are cetatenie romană și domiciliul în România;

Cunostinte de limba romana, scris si vorbit;

Are varsta minima reglementata de prevederile legale;

Are capacitate deplina de exercitiu;

Are stare de sanatate corespunzatoare postului pantru care candideaza , atestata in baza adeverintei medicale , eliberata de medicul de familie sau de unitatiile sanitare abilitate ;
Indeplineste conditiile de studii.

Indeplineste conditiile specifice ,conform fisei postului ,pentru ocuparea functiei publice;

Nu a fost condamnată pentru savarsirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savarsite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post – condamnatorie sau dezincriminarea faptei.

Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

Nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul contabilitate, specializarea contabilitate și informatică de gestiune.

- vechime necesară ocupării funcției publice de execuție: fără vechime.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 18.06.2021 - 07.07.2021, la sediul Primăriei comunei Valeni, jud. Neamț, la compartimentul registratură din cadrul primăriei, până la ora 16,00 și vor conține:

a. formularul de înscriere la concurs adresat conducătorului instituției publice organizatoare;

b. curriculum vitae, modelul comun european;

c. copia actului de identitate;

d. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

f. copia carnetului de muncă sau după caz o adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

i. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile prezentate vor fi însoțite de originale, în vederea verificării conformității acestora.

Bibliografia / tematica:

1. Constituția României, republicată

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, modificată și completată

tematică:

1. Constituția României republicată:

- drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

- administrația publică locală;

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și

completările ulterioare:

- principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
- prerogativele de putere publică;
- principii care stau la baza exercitării funcției publice;
- clasificarea funcțiilor publice. categorii de funcționari publici;
- drepturile funcționarilor publici ;
- îndatoririle funcționarilor publici ;
- recrutarea funcționarilor publici ;
- sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici ;
- modificarea raportului de serviciu ;
- suspendarea raportului de serviciu;
- încetarea raporturilor de serviciu.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: -principii și definiții:
- dispoziții speciale.

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: -dispoziții generale:

- egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii ;
- egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
- egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- agenția națională pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazate pe criteriul de sex.

5. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

- rolul, competențele și responsabilitățile autorităților publice locale;
- aprobarea și centralizarea bugetelor locale;
- excedentul sau deficitul bugetar.

6. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, modificată și completată:

- rolul ordonatorilor de credite;
- responsabilitățile ordonatorilor de credite;
- structura bugetelor.

Persoana de contact : Achelaritei Emilia ,secretar general .

Nr .telefon/fax : 0233781421

E- mail : primvaleni@yahoo.com

Primar,
GRIGORE DAN – RELU